

**「令和8年度西日本広域連携DMO4者連携による豪州市場高付加価値層の
地方誘客促進及び広域周遊観光滞在長期化推進事業委託業務」に係る質問回答**

仕様書該当項目	質問	回答
3-(2)-①	JNTOシドニー事務所への訪問に関わる調整は誰が実施する想定か。受託業者でない場合、日程はいつ確定する想定なのか。	JNTOシドニー事務所への訪問は、旅行博開催日の午前中を想定しています。 アポイントは、受託事業者にお願いします。
3-(2)-①	JNTOシドニー事務所への訪問は、指定されている2月1日～3日の貸切車両の稼働時間内の行程に組み込む想定でしょうか、それとも別枠での対応となるのか	
3-(2)-④	セールスコール時間は、1時間必要でしょうか。	各DMOが地域のPR各10分を想定しておりますので、1時間の予定で調整をお願いします。 当企画においては、訪日の取り組みを行っている旅行会社を提案してください。
3-(2)-⑤	昼食箇所の案内とあるが、食事内容の手配やメニューの事前送付は不要という認識で間違いないか。	食事の手配やメニューの送付は不要です。 行程が確定時に、行程上無理のない箇所を調整ください。
4	「実績に基づきそれぞれに請求書を発行」との記載について、以下の2点をご教示ください。 ・ここでの「実績」が指す、具体的な内容及び委託金額の変動有無 ・当該実績によって委託金額が変更となる（増減する）ことが想定される項目	・仕様書記載の旅行博参加費700豪ドルが増減した場合は、実費額で契約・精算をします。 ・車両及びガイドを延長した場合は、追加代金が発生すると認識しております。旅行中、追加代金が発生しないよう行程管理をお願いします。
3-(1)-①	関西観光本部、山陰インバウンド機構、四国ツーリズム創造機構から各1名、せとうち観光推進機構から2名の計5名が参加されますが、現時点での具体的な出発空港はどちらの空港でしょうか。	出発空港は、以下の予定です。 関西観光本部：伊丹空港 1名 山陰インバウンド機構：米子空港 1名 せとうち観光推進機構：広島空港 2名 四国ツーリズム創造機構：高松空港 1名
3-(1)-②	宿泊手配の項目にて、3泊朝食は別途請求とすることが指定されていますが、この朝食代金は、今回の見積総額に含めた上で実請求時に項目を分けるという意味か、それとも今回の見積金額自体から完全に除外すべきかをご確認いただけますでしょうか。	宿泊手配について、朝食なしで見積をお願いします。備考欄に、朝食付にした際の追加代金を記載ください。
3-(3)	旅行博に対する受託者の業務は、通訳の手配及び参加費の代行支払い2点のみで出展ブース設営に関する準備・各種調整は含めないという認識で間違いないか。	出展ブースの設営準備は各団体が行いますので、認識のとおりです。
3-(3)-③	JNTO旅行博参加費用（1DMOあたり700ドル×4DMO分）の支払い代行について、精算時の為替レートの基準日（支払当日レートなど）や、日本円換算時の条件・ルールはございますでしょうか。	貴社の規定に基づき、精算をさせていただきますので詳細を記載ください。
3-(2)-①	2月3日（水）の現地最終日にセールスコールホテル着が16:00となっているが、この日はホテルに戻り、フロントに預けた荷物を受け取り空港に向かう流れでしょうか？それとも朝のホテル送迎の際に全荷物を車両に積んでホテルには立ち寄らない想定でしょうか？	2月3日（水）は、チェックアウト後、荷物を積み込んでセールスコールへ出かける想定にしています。
3-(1)-①	航空券は直行便指定か？	羽田空港からシドニー直行便で、旅行博前日に到着するようお願いします。
3-(1)-①	ETAS経費も含めるのでしょうか？	ETASは、各自が申請及び精算をします。

3-（2）-⑤	セールスコール時の昼食費用（実費）について、業務内容には『昼食場所の指定・案内』と記載されていますが、飲食代金自体は各DMO様での現地お支払い（見積対象外）という認識でよろしいでしょうか	行程中の昼食・夕食は、各自支払いをしますので、見積対象外です。
3-（1）-③ 3-（2）-⑤	送迎の際の車両のサイズの確認です。座席数何名以上等の指定はありますか？また空港⇄ホテル又はセールス先の車両の利用時のスーツケースは何個位想定でしょうか？セールスコールの際の荷物はスーツケースサイズの荷物は御座いますでしょうか？	参加者5名＋ガイド1名が同一車両で移動できる車両サイズをお願いいたします。 空港間の移動の際のみ、スーツケース各自1個を予定しています。
3-（1）-③	空港⇄ホテル又はセールス先の車両にガイドは必要でしょうか？（ホテルチェックインアシストや、空港での車両までのご案内等）	ホテルチェックインアシスト、空港での車両までの案内を含め、空港⇄ホテル又はセールス先の車両にガイドをお願いいたします。
5（2）	①提出書類の見積書ですが、全体の合計金額を算出した上で、4DMOごとの内訳を算出するとのご指示ですが、1台を参加者全員で利用する車両などは人数で按分して算出するでお間違いないでしょうか？	車両及び行程上のガイド費用を参加者数で按分して算出してください。